



Katholische Pfarrei Sankt Marien  
Zeppelinallee 101, 60487 Frankfurt am Main

An alle Mitglieder des  
Pfarrgemeinderates Sankt Marien  
Frankfurt am Main

**KATHOLISCHE PFARREI  
SANKT MARIEN**

Zeppelinallee 101  
60487 Frankfurt am Main  
T +49 69 795 395 90  
F +49 69 795 395 930  
pfarrbuero@marien-frankfurt.de  
marien-frankfurt.de

**16/03/2025**

**EINLADUNG ZUR SITZUNG  
DES PFARRGEMEINDERATES SANKT MARIEN**

Sehr geehrte Damen und Herren,

zur vereinbarten Sitzung des Pfarrgemeinderates Sankt Marien laden wir Sie herzlich ein.

Sie ist für

**Donnerstag, den 27. März 2025, um 20:00 Uhr**  
im Saal des Gemeindehauses von Sankt Elisabeth,  
Kurfürstenplatz 29, 60486 Ffm-Bockenheim

terminiert.

Auf der Folgeseite finden Sie die Tagesordnung.  
Bitte beachten Sie, wer für die Protokollführung vorgesehen ist.

Im Namen des Vorstandes grüßen Sie freundlich

Giovanni Lioni  
Vorsitzender des PGR

Holger Daniel,  
Pfarrer



Protokollführung: Frau Malutzki-Gritsch

Anwesenheit und Entschuldigungen  
Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung  
Feststellung der Beschlussfähigkeit  
Genehmigung der Tagesordnung

- 01 **Bericht des Pfarrers**  
*etwa 5 min.*
- 02 **Ernennung einer neuen Kommunionhelferin für Sankt Marien**  
*etwa 2 min.*  
Aus der Gemeinde heraus wird vorgeschlagen, Frau Doris Willenbrock, Bockenheim, mit dem Dienst der Kommunionsspendung für die Pfarrei Sankt Marien zu beauftragen. Sie ist bereit, diesen Dienst zu übernehmen.
- 03 **Festsetzung des Haushaltsplans 2025** - Anhörungsrecht des PGR gemäß § 2 a) VZPV  
*etwa 15 min.*  
Verwaltungsleiter Dr. Grossmann präsentiert den in Zusammenarbeit mit dem Rentamt aufgestellten Haushaltsplan 2025 und beantwortet die Fragen des Gremiums. Im Anschluss kann der PGR eine Stellungnahme abgeben oder erklären, dass er auf eine Äußerung verzichtet. In beiden Fällen ist eine formale Abstimmung durchzuführen, die dann an den VRK weitergeleitet wird.
- Bitte beachten Sie die Anlage 1.**
- 04 **Grundsatzentscheidung über den Verkauf der Liegenschaften Ludwig-Landmann-Str. 365 (Kirche und Gemeindehaus Sankt Raphael) in Verbindung mit dem Nachbarobjekt Ludwig-Landmann-Str. 367 (Kita Sankt Raphael)** - Anhörungsrecht des PGR gemäß § 2 c) VZPV  
*etwa 10 min.*  
Pfarrer Daniel und Dr. Grossmann werden über die Kaufpreisverhandlungen berichten.  
Sollte bis zur Sitzung ein Angebot der Stadt Frankfurt vorliegen, das für das Bischöfliche Ordinariat in Limburg genehmigungsfähig erscheint,



- kann der PGR eine Stellungnahme abgeben oder erklären, dass er auf eine Äußerung verzichtet. In beiden Fällen ist eine formale Abstimmung durchzuführen, die dann an den VRK weitergeleitet wird.
- 05 **Protokolle der Ortsausschüsse**  
*etwa 5 min.*  
Die bisherigen Protokolle der meisten Ortsausschüsse dürften laut Europäischer Datenschutzrichtlinie so nicht ausgehängt bzw. veröffentlicht werden, da sie häufig Verstöße gegen die o.g. Richtlinie enthalten. Der Datenschutzbeauftragte der Pfarrei wird vorstellen, worauf zu achten ist, wenn eine Veröffentlichung/Aushang gewünscht ist. Der PGR kann jedoch auch entscheiden, die OA-Protokolle als rein interne Papiere zu behandeln – dann müsste sich nichts verändern.
- 06 **Anfangszeit Christmetten in Christ-König und Sankt Anna**  
*etwa 5 min.*  
In Christ-König und Sankt Anna wechselt der Beginn der Christmette jährlich zwischen 18 und 22 Uhr. Es war vorgeschlagen worden, 18 Uhr für Sankt Anna zu fixieren (da dort diese Uhrzeit deutlich besser besucht ist als 22 Uhr) und 22 Uhr für Christ-König (da dort diese Uhrzeit deutlich besser besucht ist als 18 Uhr). Die Ortsausschüsse haben beraten, der PGR muss nun entscheiden.
- 07 **Kirchliche Immobilienstrategie**  
*Dauer: solange die Diskussion braucht*  
Die Arbeitsgruppe KIS IIb hat ihren Vorschlag im November 2024 vorgelegt; die Ortsausschüsse haben darüber beraten.  
Als Anlagen finden Sie sowohl den Vorschlag als auch die Auszüge aus den OA-Protokollen zu diesem Themenkomplex.  
Der PGR muss nun eine Stellungnahme zu dem Vorschlag der Arbeitsgruppe abgeben. Der Verwaltungsrat soll anhand dieser Stellungnahme seine endgültige Entscheidung treffen.
- Bitte beachten Sie die Anlagen 2 und 3.**
- 08 **Verschiedenes**  
*Besprechungspunkte bitte bis zwei Tage vor der Sitzung per Mail beim der Vorsitzenden einreichen: giovannilioni@gmx.de*