

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
mit einem Beschäftigungsumfang von 23 Stunden/Woche
für das Zentrale Pfarrbüro unbefristet einen/eine

Pfarrsekretär/in (m/w/d)

Die Katholische Kirchengemeinde Sankt Marien besteht aus fünf Gemeinden in den Frankfurter Stadtteilen Bockenheim, Hausen, Praunheim und Rödelheim. Das Zentrale Pfarrbüro befindet sich am Standort der Pfarrkirche Frauenfrieden, Zeppelinallee 101. Sie verstärken das Sekretariatsteam, bestehend aus vier weiteren Sekretärinnen. Ihr Dienstsitz ist im Zentralen Pfarrbüro und an einem der Kirchorte.

Ihr Aufgabenbereich:

- Ansprechperson für Besucher und Gäste des Pfarrbüros
- Verwaltungs- und Sekretariatsarbeiten
- Rechnungskontierung, Rechnungswesen, Finanzverwaltung
- Zuverlässige Bearbeitung von Kasualien, Datenpflege, Kirchenbuchführung, Meldewesen
- Koordination und Organisation der Termine und Veranstaltungen an einem Kirchort
- Raum- und Kirchenbelegung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation – mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil
- Sicheren Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Freundliches Auftreten, Kommunikationsgeschick, Flexibilität und Diskretion
- Ausgeprägte Bereitschaft, in einem Team zu arbeiten sowie Belastbarkeit
- Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse (Word und Excel) und die Bereitschaft zur Einarbeitung in spezielle PC-Programme
- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen:

- Eine freundliche, partnerschaftliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Ein offenes und motiviertes Mitarbeiterteam
- Individuelle Fort- und Weiterbildung
- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Freiraum für Ideen
- Arbeiten nach Qualitätsstandards
- Vergütung nach dem TVÖD sowie Zusatzversorgungskasse

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen oder Rückfragen steht Ihnen Herr Dr. Ralf Grossmann gerne zur Verfügung.

Ihre vollständigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum 10.6.2019, bevorzugt per E-Mail, an:

Verwaltungsrat der
Katholischen Kirchengemeinde Sankt Marien
z.Hd. Herr Dr. Ralf Grossmann
Zeppelinallee 101
60487 Frankfurt

Mail: r.grossmann@marien-frankfurt.de
Tel: 069 795 395 923
www.marien-frankfurt.de