

## ANMELDUNG UND EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG - MINDERJÄHRIGE

Hiermit melde ich meinen Sohn/meine Tochter zur Ministrant/-innenwallfahrt nach Rom vom 27. Jul. - 4. Aug. 2018 an:

\_\_\_\_\_  
(Vorname und Name)

\_\_\_\_\_  
(Geburtsdatum)

\_\_\_\_\_  
(Straße)

\_\_\_\_\_  
(PLZ, Ort)

\_\_\_\_\_  
(Emailadresse)

Gruppenverantwortliche/r für die Pfarrei / den Pastoralen Raum: \_\_\_\_\_

### EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG DES/DER SORGBERECHTIGTEN

Bitte gehen Sie die nachstehenden Fragen mit Ihrem Sohn/Ihrer Tochter durch und füllen den Fragebogen aus!

1. Bitte schreiben Sie hier die Daten der Krankenversicherung Ihres Kindes auf:

\_\_\_\_\_

2. Folgende Medikamente nimmt mein Sohn/meine Tochter zurzeit selbstständig ein:

\_\_\_\_\_

3. Auf folgende Diät/Krankheiten/Allergien sind zu achten:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Geben Sie gegebenenfalls die Adresse des behandelnden Arztes an.

\_\_\_\_\_

4. Mein Sohn/Meine Tochter ist haftpflichtversichert.

5. Ich habe meinen Sohn/meine Tochter darauf hingewiesen, dass das deutsche Jugendschutzgesetz und die italienische Gesetzgebung während der Ministrant/-innenwallfahrt Anwendung findet.<sup>1</sup>

6. Ich erlaube, dass sich mein Sohn/meine Tochter in kleinen Gruppen (mind. 3 Pers.) – auch ohne Aufsicht – nach Maßgabe der Aufsichtsperson von der Großgruppe entfernen darf.

Ja

Nein

7. Ich habe meinen Sohn/meine Tochter angewiesen, während der Fahrt den Regeln und Anweisungen der Aufsichtsperson, die sich auf die Ministrant/-innenwallfahrt beziehen, Folge zu leisten.

8. Mein Sohn/meine Tochter ist

Schwimmer/in

Nichtschwimmer/in

9. Mein Sohn/meine Tochter darf im Schwimmbad (auch ohne Bademeister) oder im offenen Gewässer baden.

Ja

Nein

<sup>1</sup> Hinweise zur italienischen Gesetzgebung in Bezug auf Kinder und Jugendliche finden Sie unter: [http://protection-of-minors.eu/de/IT\\_overview.php](http://protection-of-minors.eu/de/IT_overview.php). Keine Gewähr auf Vollständigkeit und Richtigkeit.

10. Bei der Betreuung und Beaufsichtigung ist besonders zu achten auf:

---

---

12. Wo können wir Sie während der Ministrant/-innenwallfahrt notfalls erreichen? (Bitte vollständige Adresse, Telefon- und Handynummer angeben, falls von oben abweichend.)

---

---

13. Im Falle eines Rücktritts von der Anmeldung werden abweichend von den AGB CTS Reisen GmbH folgende Ausfallgebühren berechnet:

Zw.	1.2. und	30.4.2018:	75 € pro Person	(+ 22 € falls Einzelzimmer storniert wird)
zw.	1.5. und	31.5.2018:	125 € pro Person	(+ 44 € falls Einzelzimmer storniert wird)
zw.	1.6. und	30.6.2018:	175 € pro Person	(+ 66 € falls Einzelzimmer storniert wird)
zw.	1.7. und	14.7.2018:	250 € pro Person	(+ 88 € falls Einzelzimmer storniert wird)
zw.	15.7. und	27.7.2018:	400 € pro Person	(+ 270 € falls Einzelzimmer storniert wird)

Es zählt der Eingang des Rücktritts im Referat für Ministrant/-innenarbeit.

14. Es wird der Abschluss einer privaten Auslandsrankenversicherung empfohlen. Seitens des Veranstalters werden keine Zusatzversicherungen abgeschlossen.

15. Mir ist bekannt, dass in Schadensfällen eine Haftung durch den Veranstalter nicht übernommen wird, wenn sich mein Sohn/meine Tochter nicht an die Anordnungen der Aufsichtspersonen hält, bzw. sich deren Aufsicht unerlaubt entzieht.

Der Veranstalter ist berechtigt, meinen Sohn/meine Tochter bei groben Verstößen gegen die Teilnahmebedingungen oder Anweisungen der Aufsichtspersonen von der weiteren Teilnahme auszuschließen und auf meine Kosten die Heimfahrt zu organisieren und durchzuführen. Ein Anspruch auf Rückerstattung der anteiligen Reisekosten besteht dann nicht.

16. Es wird ausdrücklich auf die Verbindlichkeit der Präventionsordnung des Bistums Limburg hingewiesen. Die Verantwortung hinsichtlich der Begleitpersonen obliegt dem jeweiligen Pastoralen Raum bzw. der Pfarrei neuen Typs.

17. Auf der Ministrant/-innenwallfahrt werden Foto- und Filmaufnahmen gemacht, die seitens des Bistums veröffentlicht oder für die Öffentlichkeitsarbeit des Bistums Limburg verwendet werden.

Mit meiner Unterschrift nehme ich die AGB von CTS Reisen GmbH zur Kenntnis und erkenne diese an. Ebenso bestätige ich durch meine Unterschrift die abweichenden Stornobedingungen unter Punkt 13 und gebe meine Zustimmung zu den weiteren genannten Punkten.

---

Ort und Datum

Unterschrift eines Sorgeberechtigten

**Anmeldung und Einverständniserklärung sind mit der Kopie eines Personalausweises bzw. Kinderausweises in einem Pfarrbüro der Pfarrei / des Pastoralen Raumes abzugeben.**

## **Allgemeine Reisebedingungen (ARB) der CTS Gruppen- und Studienreisen GmbH (CTS)**

Herforder Str. 75 • 32657 Lemgo

Tel. 05261 2506-0 • E-Mail info@cts-reisen.de

### **1. Geltung**

1.1. Diese ARB gelten in Ergänzung zu den gesetzlichen Bestimmungen in den §§ 651a ff BGB und in den §§ 4 bis 10 BGB-InfoV für Reiseverträge zwischen CTS und dem Anmelder sowie den angemeldeten Teilnehmern (fortan kurz „Reisenden“) einer Gruppenreise.

1.2. Sowohl die Erstellung eines individuellen Reiseangebots als auch die Annahme einer Gruppenreisebuchung durch CTS und ein Vertragsschluss stehen unter der aufschiebenden Bedingung, dass Anmelder sowie Reisender diese ARB durch Nichtwidersprechen genehmigen.

### **2. Zustandekommen des Reisevertrages und Vertretung**

2.1. Mit der Buchung, die schriftlich, mündlich, per Telefax oder auf elektronischem Wege erfolgen kann, bietet der Anmelder CTS den Abschluss eines Reisevertrages über eine Gruppenreise aufgrund der in einem schriftlichen Angebot genannten Leistungsbeschreibungen und Preise verbindlich an. Der Reisevertrag kommt mit der Annahme durch CTS gegenüber dem Anmelder zustande. Die Annahme bedarf keiner bestimmten Form. Der Anmelder erhält unverzüglich nach Vertragsschluss von CTS eine schriftliche Reisebestätigung.

2.2. Weicht die Annahmeerklärung oder die Reisebestätigung vom Inhalt der Buchung ab, so liegt ein neues Angebot von CTS vor, an das sich CTS 7 Tage ab Zugang gebunden hält und das Anmelder oder Reisende innerhalb dieser Frist ausdrücklich oder durch schlüssige Erklärung (beispielsweise durch Zahlung auf den Reisepreis) annehmen können.

2.3. Die Anmeldung erfolgt durch den Anmelder grundsätzlich im eigenen Namen auch hinsichtlich der in der Anmeldung genannten Teilnehmerzahl soweit nicht anders vereinbart. Ist der Anmelder Lehrer/in einer öffentlichen oder privaten Bildungseinrichtung, handelt er, sofern nichts anderes vereinbart wurde, als Repräsentant des jeweiligen Bildungsträgers.

2.4. Für die Vertragspflichten der angemeldeten Reisenden steht der Anmelder wie für seine eigenen Verpflichtungen ein, sofern der Anmelder eine entsprechende Verpflichtung durch eine ausdrückliche und gesonderte Erklärung übernommen hat.

2.5. Sollte der Anmelder ausnahmsweise in Vertretung für die einzelnen Reisenden handeln, sind die Reisenden namentlich und unter Bekanntgabe der Anschrift zu benennen. Der Anmelder ist CTS gegenüber gleichwohl zur Erfüllung oder zum Schadensersatz verpflichtet, wenn im Falle minderjähriger Teilnehmer der Reisevertrag mangels Einwilligung oder Genehmigung durch die gesetzlichen Vertreter nicht wirksam zustande kommt.

### **3. Leistungen und Leistungsänderungen**

3.1. Die vertraglich vereinbarten Leistungen von CTS ergeben sich im Einzelnen aus dem für die geplante Reise ausgearbeiteten Angebot, sowie aus den hierauf Bezug nehmenden Angaben der Reisebestätigung. Die im Angebot enthaltenen Angaben sind für CTS grundsätzlich bindend mit dem Inhalt, mit dem sie Grundlage des Reisevertrags geworden sind. Orts- und Hotelprospekte sowie Internetbeschreibungen, die nicht von CTS herausgegeben werden, auch Inhalte von Internetseiten, für die von CTS die Links herausgegeben wurden, sind für die Leistungspflicht von CTS nicht verbindlich.

3.2. CTS ist berechtigt, den vereinbarten Inhalt des Reisevertrags aus rechtlich zulässigen Gründen zu ändern und behält sich insbesondere einen Wechsel von Charterflug auf Linienflug oder umgekehrt, einen Austausch der Fluggesellschaft, eine Änderung von Fluggerät und einen Wechsel der Unterbringung innerhalb derselben Kategorie vor. Dieser Vorbehalt gilt nur, soweit eine solche Leistungsänderung notwendig ist.

Änderungen oder Abweichungen einzelner Reiseleistungen von dem vereinbarten Inhalt des Reisevertrages, als auch von Zeiten und Fahrplänen bei Bus, Flug- und Fährverbindungen, die nach Vertragsschluss notwendig werden und die von CTS nicht wider Treu und Glauben herbeigeführt werden, sind nur zulässig, soweit diese Änderungen oder Abweichungen

nicht erheblich sind und den Gesamtschnitt der gebuchten Reise nicht beeinträchtigen. Eventuelle Gewährleistungsansprüche bleiben unberührt, soweit die geänderten Leistungen mit Mängeln behaftet sind. CTS wird Anmelder und Reisende über wesentliche Leistungsänderungen unverzüglich nach Kenntnis vom Änderungsgrund informieren.

3.3. Bei einer erheblichen Änderung einer wesentlichen Reiseleistung können Reisende vom Reisevertrag zurücktreten oder die Teilnahme an einer gleichwertigen Reise verlangen, wenn CTS in der Lage ist, eine solche aus seinem Angebot ohne Mehrpreis für die Reisenden anzubieten. Reisende haben diese Rechte unverzüglich nach dem Erhalt der Änderungsmitteilung CTS gegenüber geltend zu machen.

### **4. Preise und Preisanpassungen**

4.1. Die in der Reiseausschreibung genannten Reisepreise sind für CTS grundsätzlich bindend. Eine Preisanpassung vor Vertragsschluss ist gesetzlich insbesondere zulässig, wenn nach Herausgabe der Reiseausschreibung eine Änderung aufgrund einer Erhöhung der Beförderungskosten, der Abgaben für bestimmte Leistungen, wie Hafen- oder Flughafengebühren, oder eine Änderung der für die betreffende Reise geltenden Wechselkurse notwendig ist.

4.2. Es bleibt CTS vorbehalten, die bestätigten Preise im Fall einer nach Vertragsschluss CTS gegenüber eingetretenen Erhöhung der Beförderungskosten oder der Abgaben für bestimmte Leistungen, wie Hafen- oder Flughafengebühren oder einer Änderung der für die betreffende Reise geltenden Wechselkurse in dem Umfang zu ändern, wie sich deren Erhöhung des Anteils der Beförderung, Abgaben

oder Wechselkurse im Zeitpunkt des Vertragsabschlusses pro Person bzw. Sitzplatz auf den Reisepreis auswirken. Der Umfang der Preisänderung berechnet sich wie folgt: Ändern sich im Zeitraum zwischen Vertragsschluss und vertraglich vorgesehenem Reisebeginn die von CTS aufzuwendenden Kosten für einzelne oben genannte Reisebestandteile, so wird CTS den Reisepreis neu ermitteln, indem CTS die Differenz aus dem ursprünglich kalkulierten und dem erhöhten Kostenanteil bestimmt und ohne weitere Aufschläge dem alten Reisepreis hinzufügt. Wenn sich die Mehrkosten pauschal auf die gesamte Reisegruppe beziehen, sind sie auf die tatsächlichen Reiseteilnehmer zu verteilen. Die Erhöhung des Reisepreises kann nur bis zum 21. Tag vor dem vereinbarten Abreisetermin verlangt werden. Eine Preisänderung wird CTS unverzüglich nach Kenntnisnahme des Preiserhöhungsgrundes mitteilen.

4.3. Im Fall einer Preiserhöhung um mehr als 5 % des Reisepreises sind Reisende berechtigt, vom Reisevertrag zurückzutreten oder die Teilnahme an einer mindestens gleichwertigen Reise zu verlangen, wenn CTS in der Lage ist, eine solche Reise ohne Mehrpreis für die Reisenden aus seinem Angebot anzubieten. Reisende haben diese Rechte unverzüglich nach Erhalt der Änderungsmitteilung gegenüber CTS geltend zu machen.

## **5. Sicherungsschein und Zahlungsbedingungen**

5.1. CTS hat für den Fall der Zahlungsunfähigkeit oder der Insolvenz nach § 651k BGB sichergestellt, dass Reisende der gezahlte Reisepreis, sofern Reiseleistungen deswegen ausfallen und etwaig notwendige Aufwendungen erstattet werden, die für die vertraglich vereinbarte Rückreise, z. B. einen Bus-, Flug- oder Fährtransfer, anfallen. Reisende haben in diesen Fällen bei Vorlage des Sicherungsscheins einen unmittelbaren Anspruch gegen die im Sicherungsschein

benannte Versicherungsgesellschaft, die mit der Schadenregulierung und der Verwaltung der Insolvenzversicherung betraut ist.

5.2. Bei Vertragsschluss ist gegen Zusendung des Sicherungsscheins eine Anzahlung auf den Reisepreis zu leisten. Sie beträgt 10% des Reisepreises, jedoch mindestens 25 € pro gebuchtem Reiseteilnehmer. Auf etwaige abweichende Zahlungsmodalitäten, z. B. zur Kontingentsicherung bei Flugreisen, wird in den individuellen Angeboten von CTS ausdrücklich hingewiesen. Der Restbetrag wird 4 Wochen vor Reisebeginn fällig und zahlbar.

5.3. Dauert die Reise nicht länger als 24 Stunden, schließt sie keine Übernachtung ein und übersteigt der Reisepreis pro Reisendem 75 € nicht, so dürfen Zahlungen auf den Reisepreis auch ohne Aushändigung eines Sicherungsscheines verlangt werden.

5.4. Leisten Reisende die Anzahlung und/oder die Restzahlung nicht entsprechend den vereinbarten Zahlungsfälligkeiten, so ist CTS berechtigt, nach angemessener Fristsetzung vom Reisevertrag zurückzutreten und eine Entschädigung in Höhe der pauschalisierten

Ersatzansprüche entsprechend Ziffer 6.1. zu verlangen, es sein denn, es läge bereits zu diesem Zeitpunkt ein erheblicher Reisemangel vor, der Reisende zu einer Kündigung berechtigen würde. Die Reiseunterlagen erhalten Reisende erst mit vollständiger Bezahlung des Reisepreises. Ohne vollständige Bezahlung des Reisepreises besteht kein Anspruch des Reisenden auf Inanspruchnahme der Reiseleistungen.

## **6. Rücktritt und Kündigung durch Reisende**

6.1. Der Reisende kann jederzeit vor Reisebeginn von der Reise zurücktreten. Im Falle des Rücktritts oder bei Nichtantritt der Reise kann CTS vom Reisenden statt des Reisepreises eine Entschädigung für die bereits getroffenen Reisevorkehrungen und für Aufwendungen verlangen. Bei der Berechnung des Ersatzanspruchs sind gewöhnlich ersparte Aufwendungen

und gewöhnlich mögliche anderweitige Verwendungen der Reiseleistungen zu berücksichtigen.

Sofern keine abweichenden Fristen und/oder Bedingungen

vereinbart wurden, berechnet sich die Entschädigung aus dem Endreisepreis

je angemeldetem

Teilnehmer für die gebuchte Gruppengröße und wird nach dem Zeitpunkt des Zugangs der Rücktrittserklärung des Reisenden wie folgt berechnet:

W bis 35 Tage vor Reisebeginn:

10% des Reisepreises

W ab 34. bis 22. Tag vor Reisebeginn:

20% des Reisepreises

W ab 21. bis 15. Tag vor Reisebeginn:

30% des Reisepreises

W ab 14. bis 8. Tag vor Reisebeginn:

50% des Reisepreises

W ab 7. bis 3. Tage vor Reisebeginn:

65% des Reisepreises

W ab 2. Tag vor Reisebeginn oder bei Nichtantritt der Reise: 80% des Reisepreises

Als Stichtag für die Berechnung der Frist gilt der Zugang der Rücktrittserklärung. Reisenden bleibt in jedem Fall der Nachweis unbenommen, dass CTS kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist, als die von CTS geforderte Stornopauschale.

6.2. CTS behält sich vor, anstelle der vorstehenden Pauschalen eine höhere konkrete Entschädigung zu fordern, soweit CTS nachweist, dass wesentlich höhere Aufwendungen als die jeweils anwendbare Pauschale entstanden sind. Dies gilt insbesondere dann, wenn durch Rücktritte die für die Preiskalkulation zugrunde gelegte und bekannt gegebene Gruppengröße unterschritten wird. Unabhängig vom Rücktritt einzelner Reisender und der Berechnung einer Rücktrittsentschädigung richtet sich der Reisepreis für die verbleibenden Teilnehmer, soweit er als von der Gruppengröße abhängig vereinbart wurde, nach der Zahl der tatsächlich teilnehmenden Personen.

6.3. Ist der Reisevertrag unter Vorbehalten oder Bedingungen geschlossen (z. B. Erreichen der Gruppenmindestgröße oder Zustimmung einer Behörde), hat der Anmelder die Möglichkeit, die Reise bis zu einem zuvor festgelegten Termin, spätestens jedoch bis 8

Wochen vor Reisebeginn, kostenlos zu stornieren, soweit nicht im Einzelfall etwas anderes (bspw. eine pauschale Bearbeitungsgebühr) vereinbart ist.

6.4. Etwaige Kostenerstattungen für nicht in Anspruch genommene Reiseleistungen können nur erfolgen, wenn Anmelder oder Reisende sich von den Leistungsträgern (Fähren, Hotels etc.) die verringerte Teilnehmerzahl bestätigen bzw. Gutscheine ändern lassen. Unbenutzte Tickets und Voucher müssen für Rückerstattungen umgehend nach Reiseende an CTS zurückgegeben werden.

### **7. Rücktritt und Kündigung durch CTS**

Wird die Reise infolge bei Vertragsschluss nicht vorhersehbarer höherer Gewalt erheblich erschwert, gefährdet oder beeinträchtigt, so können sowohl CTS als auch die Reisenden den Reisevertrag nur nach Maßgabe der Vorschriften zur Kündigung wegen höherer Gewalt kündigen. Die Rechtsfolgen ergeben sich aus dem Gesetz (§ 651j BGB, § 651e BGB). CTS wird in diesem Fall den gezahlten Reisepreis erstatten, kann jedoch für erbrachte oder noch zu erbringende Reiseleistungen eine angemessene Entschädigung verlangen. Erfolgt die Kündigung nach Reiseantritt, ist CTS verpflichtet, die infolge der Aufhebung des Vertrages notwendigen Maßnahmen zu treffen, insbesondere, falls der Vertrag die Rückbeförderung umfasst, die Reisenden zurückzubefördern. Die Mehrkosten für die Rückbeförderung tragen die Reisenden und CTS je zur Hälfte. Im Übrigen fallen die Mehrkosten den Reisenden zur Last.

### **8. Gewährleistung**

8.1. Wird die Reise nicht vertragsgemäß erbracht, so können Reisende innerhalb angemessener Frist Abhilfe verlangen. CTS kann die Abhilfe verweigern, wenn sie einen unverhältnismäßig hohen Aufwand erfordert. Zudem kann CTS auch in der Weise Abhilfe schaffen, dass eine gleichwertige Ersatzleistung erbracht wird.

8.2. Für die Dauer einer nicht vertragsgemäßen Erbringung der Reise können Reisende eine entsprechende Herabsetzung des Reisepreises verlangen (Minderung). Der Reisepreis ist in dem Verhältnis herabzusetzen, in welchem zur Zeit des Verkaufs der Wert der Reise in mangelfreiem Zustand zu dem wirklichen Wert gestanden haben würde. Die Minderung tritt nicht ein, soweit es Reisende schuldhaft unterlassen, Mängel anzuzeigen und CTS zur Abhilfe aufzufordern. Zuständig für die Entgegennahme der Mängelanzeigen von Reisenden ist CTS. Diese sind zu richten an CTS Gruppen- und Studienreisen GmbH, Herforder Straße 75, 32657 Lemgo, Telefon: +49 (0) 5261 25060, Telefax: +49 (0) 5261 2506-5966, E-Mail: info@cts-reisen.de. CTS stellt anheim, die Mängelanzeige über den Anmelder zu erstatten, der diese unverzüglich telefonisch, per E-Mail oder Telefax an CTS weiterzuleiten hat.

8.3. Wird die Reise infolge von Mängeln erheblich beeinträchtigt und leistet CTS innerhalb einer angemessenen Frist keine Abhilfe, so können Reisende im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen den Reisevertrag kündigen. CTS empfiehlt hierzu die Schriftform. Der Bestimmung einer Frist für die

Abhilfe bedarf es nur dann nicht, wenn Abhilfe unmöglich ist oder diese von CTS verweigert wird oder wenn die sofortige Kündigung des Vertrages durch ein besonderes Interesse der Reisenden gerechtfertigt wird. Reisende schulden CTS den auf die in Anspruch genommenen Leistungen entfallenden Teil des Reisepreises.

8.4. Sofern CTS Umstände zu vertreten hat, die zu Mängeln der Reise führen, können Reisende unbeschadet der Minderung oder Kündigung Schadensersatz verlangen.

### **9. Haftung**

9.1. Die vertragliche Haftung von CTS für Schäden, die nicht Körperschäden sind, ist auf den dreifachen Reisepreis beschränkt, soweit Schäden weder vorsätzlich noch grobfahrlässig herbeigeführt wurden oder CTS für den Reisenden entstehende Schäden allein wegen eines Verschuldens von Leistungsträgern verantwortlich ist. Im Übrigen gilt § 651h Abs. 2 BGB, so dass haftungseinschränkende oder haftungsausschließende gesetzliche Vorschriften (bspw. EGV 261/2004; EGV 889/2002) und die auf internationalen Übereinkommen beruhen und auf die sich ein von CTS eingesetzter Leistungsträger berufen kann, auch zu Gunsten von CTS gelten.

9.2. Soweit CTS zusätzlich zur Reiseausschreibung Leistungen nicht in eigener Verantwortung als Reiseveranstalter erbringt, sondern lediglich vermittelt, erfolgt seitens CTS ein ausdrücklicher Hinweis darauf, dass es sich um Fremdleistungen eines weiteren Anbieters von Reiseleistungen handelt. Derartige Leistungen (bspw. zusätzliche Bustransfers, Flüge, Fahrverbindungen, Hotelübernachtungen, Ausflüge, Eintrittskarten für Sportveranstaltungen, Theaterbesuche, Ausstellungen) werden von CTS unter Angabe des vermittelten Vertragspartners als Fremdleistungen so eindeutig gekennzeichnet, dass sie erkennbar nicht Bestandteil der CTS Reiseleistungen sind. CTS haftet daher nicht selbst für Leistungsstörungen, Personen- oder Sachschäden im Zusammenhang mit Leistungen, die als Fremdleistungen lediglich vermittelt werden. Eine etwaige Haftung regelt sich in diesem Fall ausschließlich nach den Vertragsbestimmungen dieser Leistungsträger, auf die Reisende hingewiesen und die ihnen auf Wunsch zugänglich gemacht werden.

### **10. Ausschluss von Ansprüchen und Verjährung**

10.1. Ansprüche auf Gewährleistung wegen nicht vertragsgemäßer Erbringung der Reise haben Reisende innerhalb eines Monats nach dem vertraglich vorgesehenen Reiseende geltend zu machen. Die Geltendmachung kann fristwährend nur gegenüber CTS unter der in Ziffer 8.2. angegebenen Anschrift erfolgen. Nach Ablauf dieser Ausschlussfrist können Reisende Ansprüche nur noch geltend machen, wenn sie ohne Verschulden an der Einhaltung der Monatsfrist gehindert waren.

10.2. Die Ansprüche der Reisenden auf Gewährleistung nach den §§ 651c bis 651f BGB verjähren in einem Jahr. Die Verjährung beginnt mit dem Tag, an dem die Reise dem Verträge nach enden sollte. Schweben zwischen Reisenden und CTS Verhandlungen

über den Anspruch oder die den Anspruch begründenden Umstände, so ist die Verjährung gehemmt, bis einer der Vertragsparteien die Fortsetzung der Verhandlungen verweigert. Die Verjährung tritt frühestens 3 Monate nach dem Ende der Hemmung ein.

10.3. Gepäckverluste, Schäden am Gepäck oder Zustellungsverzögerungen

des Gepäcks bei Flugreisen

empfiehlt CTS unverzüglich an Ort und Stelle der zuständigen Fluggesellschaft anzuzeigen. Eine Schadensanzeige

(P.I.R.) ist bei Gepäckverlust spätestens

binnen 7 Tagen, bei Verspätung innerhalb von 21

Tagen nach Aushändigung gegenüber der

Fluggesellschaft

zu erstatten. Im Übrigen sind Verluste,

Beschädigungen oder Fehlleitungen von Reisegepäck

auch CTS anzuzeigen. CTS empfiehlt den Abschluss

einer Reisegepäckversicherung.

### **11. Informationspflichten**

Die EU-Verordnung zur Unterrichtung von Fluggästen

über die Identität des ausführenden

Luftfahrtunternehmens

verpflichtet CTS, Reisende über die Identität

der ausführenden Fluggesellschaft sämtlicher

im Rahmen der gebuchten Reise zu erbringenden

Flugbeförderungsleistungen bei der Buchung zu

informieren.

Sofern bei der Buchung die ausführende

Fluggesellschaft noch nicht feststeht, wird CTS

Reisenden

zumindest die Fluggesellschaft benennen,

die wahrscheinlich den Flug durchführt. Sobald die

Identität der Fluggesellschaft feststeht, wird diese

den Reisenden mitgeteilt. Bei einem Wechsel der

Fluggesellschaft wird CTS Reisende so rasch wie

möglich unterrichten.

Die gemeinschaftliche Liste über die mit Flugverbot

in der Europäischen Union belegten Fluggesellschaften

sowie die Liste der vom Luftfahrt-Bundesamt

genehmigten Luftfahrtunternehmen über die Internetseite

<http://ec.europa.eu/transport/air-ban/>

list\_de.htm in ihrer jeweils aktuellen Fassung für

Reisende abrufbar.

### **12. Pass-, Visa- und Gesundheitsvorschriften**

12.1. CTS wird Staatsangehörige des Staates der

Europäischen

Gemeinschaft, in dem die Reise angeboten

wird, über Bestimmungen von Pass-, Visa und

Gesundheitsvorschriften vor Vertragsabschluss

sowie über deren evtl. Änderungen vor Reiseantritt

unterrichten. Für Angehörige anderer Staaten gibt

das zuständige Konsulat Auskunft. Dabei wird davon

ausgegangen, dass keine Besonderheiten in

der Person der Reisenden und Gruppenteilnehmer

(z. B. Doppelstaatsangehörigkeit, Staatenlosigkeit)

vorliegen.

12.2. Reisende sind selbst verantwortlich für das

Beschaffen

und Mitführen der notwendigen Reisedokumente,

eventuell erforderliche Impfungen sowie das

Einhalten von Zoll- und Devisenvorschriften. Nachteile,

die aus dem Nichtbefolgen dieser Vorschriften

erwachsen (bspw. entstehende Rücktrittskosten),

gehen zu Lasten der Reisenden, es sei denn, CTS

hat schuldhaft nicht, unzureichend oder falsch informiert.

12.3. CTS haftet nicht für die rechtzeitige Erteilung

und den Zugang notwendiger Visa durch die jeweilige diplomatische Vertretung oder etwaig erforderlicher Ein- oder Durchreisegenehmigungen, insbesondere erforderlicher US-Reisegenehmigungen im ESTA-Verfahren, selbst wenn Reisende CTS mit der Besorgung beauftragt haben, es sei denn, dass CTS die Verzögerung zu verschulden hat.

### **13. Rechtswahl und Gerichtsstand**

13.1. Auf das Vertragsverhältnis zwischen Reisenden und CTS findet ausschließlich deutsches Recht Anwendung.

Dies gilt auch für das gesamte Rechtsverhältnis.

Soweit bei Klagen von Reisenden gegen CTS

im Ausland für die Haftung von CTS dem Grunde

nach nicht deutsches Recht angewendet wird, findet

bezüglich der Rechtsfolgen, insbesondere hinsichtlich

Art, Umfang und Höhe von Ansprüchen der Reisenden

ausschließlich deutsches Recht Anwendung.

13.2. Reisende können CTS nur an deren Sitz verklagen.

Für Klagen von CTS gegen Reisende ist

deren Wohnsitz maßgebend. Für Klagen gegen

Vertragspartner des Reisevertrages, die Kaufleute,

juristische Personen des öffentlichen oder privaten

Rechts oder Personen sind, die ihren Wohnsitz oder

gewöhnlichen Aufenthaltsort im Ausland haben,

oder deren Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt

im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist,

ist als Gerichtsstand der Sitz von CTS maßgebend.

Die vorstehenden Bestimmungen gelten nicht, wenn

und insoweit sich aus vertraglich nicht abdingbaren

Bestimmungen internationaler Abkommen, die auf

den Reisevertrag zwischen Reisende und CTS

anzuwenden

sind, etwas anderes zugunsten der Reisenden

ergibt oder wenn und insoweit auf den Reisevertrag

anwendbare, nicht abdingbare Bestimmungen

im Mitgliedstaat der Europäischen Gemeinschaft,

dem die Reisenden angehören, für die Reisenden

günstiger sind als die vorstehenden Bestimmungen

oder die entsprechenden deutschen Vorschriften.

Diese ARB und Hinweise gelten für den

Reiseveranstalter:

**CTS Gruppen- und Studienreisen GmbH**

Herforder Str. 75 • 32657 Lemgo

Tel. 05261 2506-0 • E-Mail [info@cts-reisen.de](mailto:info@cts-reisen.de)

**Geschäftsführer: Ingo Dobbert, Oliver Dobbert**

Amtsgericht Lemgo • HRB 607

Umsatzsteuer-ID: DE 125 651 035

Stand: 04.07.2016